



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ «Гармония»
Протокол № 2
от «28» 10 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 90
от «30» 11 2020 г.
 О. С. Судакова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 12 от «02» 12 2020
Директор МБУДО ДШИ «Гармония»
 Н. В. Зверева

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Председатель Совета родителей
МБУДО ДШИ «Гармония»
 О. Н. Мехдиева
«30» 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма и порядке отбора детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская школа искусств «Гармония»

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Гармония» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, чч. 5, 9 ст. 55), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013 года № 1145 (с изменениями от 21.05.2020); Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирск «Детская школа искусств «Гармония» (Далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные и общеразвивающие программы) согласно лицензии Школы на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания на основании утвержденного Учредителем бюджетного финансирования.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. В Школу принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.
- 2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 марта 2020 года N 886 (с изменениями на 6 ноября 2020 года) «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области».
- 2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей НСО, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Школу номер сертификата, о чем Школа незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система).
- 2.2. Прием в Школу производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Заявление о приеме в Школу может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Школу родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере и статусе сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Школу заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования.
- 2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Школу, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 2.5. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом искусства.
- 2.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

- 2.6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе.
- 2.7. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Школа, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.
- 2.8. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора.
- 2.9. При приеме в Школу на программу, включенную в систему персонифицированного финансирования, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.
- 2.10. Школа назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Школу и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 92 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Новосибирской области, утвержденных приказом министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).
- 2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.
- 2.12. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
 - возрастного несоответствия избранного объединения;
 - полной укомплектованности избранного объединения;
 - количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Школы;
 - не прошедшие конкурсного отбора по результатам творческих испытаний;
 - установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.
- 2.13. Прием в Школу осуществляется на конкурсной основе на основании результатов приемных испытаний детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения приема детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

При проведении приема на конкурсной основе на официальном сайте Школы размещается информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.14. Порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний) определяются Школой самостоятельно.

Приемные испытания (прослушивания, просмотры) детей проводятся 1 раз в год - в конце текущего учебного года. При наличии свободных мест возможно проведение дополнительного приёма на все отделения школы на конкурсной основе до 31 августа. В остальное время проводится доукомплектование Школы в соответствии с установленными нормативами.

Конкретные сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний) утверждаются директором в форме приказа и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) за месяц до первых приемных испытаний (прослушиваний).

Вся необходимая информация о приеме обучающихся размещается на сайте Школы: www.school-garmoniya.edusite.ru

2.15. Приёмная комиссия обеспечивает на сайте Школы функционирование раздела для ответов на обращения, связанные с приёмом обучающихся в школу.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

3.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013 года № 1145 (с изменениями от 21.05.2020).

3.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте:

- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет - в зависимости от сроков реализации предпрофессиональных программ, установленных ФГТ (соответственно 8 и 5 лет обучения);

3.3. Не позднее 15 апреля текущего года Школа на официальном сайте размещает следующую информацию для родителей (законных представителей) вновь поступающих:

- Правила приема в Школу;
- Порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Также на официальном сайте Школы родители (законные представители) поступающих в школу детей могут ознакомиться:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- с Уставом Школы;
- с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, осуществление образовательной деятельности и образовательные отношения между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями);
- с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Школой.

3.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

3.5. Для организации проведения приема в школе и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

3.7. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

4. Порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

4.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных

требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4.2. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.7. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

4.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Порядок отбора детей на обучение

по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Приемные испытания (прослушивания) для каждого поступающего на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводятся в индивидуальной форме в течение 10-15 минут.

При проведении приема и отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5.2. Приемные испытания (прослушивания) на музыкальные отделения (музыкальный инструмент, хоровое, сольное пение); основы театрального

искусства проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, координацию движений, артистизм:

5.2.1. Спеть заранее подготовленную песню (повторить за экзаменатором голосом небольшую попевку);

5.2.2. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок;

5.2.3. Определить на слух количество звучащих звуков;

5.2.4. Определить на слух движение мелодии (вверх-вниз);

5.2.5. Выполнить упражнения на координацию движений.

Поступающие, имеющие навыки владения музыкальным инструментом, имеют право исполнить 1-2 подготовленных музыкальных произведений.

5.3. Приемные испытания на хореографическое отделение проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие чувства ритма, музыкального слуха, артистизма, выворотность ног и шаг.

5.4. Приемные испытания на отделение Основы изобразительного искусства проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие чувства цвета, композиции (композиционное решение на листе), пропорции предметов, характера формы предмета, тональное отношение (необходимо представить не менее 5 домашних работ).

Каждое творческое задание содержит от 1 до 3 вариантов, систематизированных по трем уровням сложности: низком, среднем и высоком.

Также с поступающими проводится собеседование, определяющее общий уровень интеллектуального развития.

Уровень сложности творческих заданий устанавливается по ходу проведения приемных испытаний в зависимости от возраста и характера проявления музыкальных задатков испытуемого.

Каждое творческое задание оценивается по 5-балльной системе, далее выставляется средний балл.

5.5. По результатам приемных испытаний (прослушиваний) приемная комиссия может рекомендовать поступающему или его родителям (законным представителям) вид музыкального искусства (инструментальное, вокальное исполнительство), музыкальный инструмент и образовательную программу, уровень освоения которой соответствует уровню проявленных на прослушивании музыкальных способностей. Также учитываются возраст, потребности и физические данные поступающего.

5.6. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях (прослушиваниях) в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые

для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний (прослушиваний).

6. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

6.1. В Школу зачисляются дети, получившие положительные рекомендации приемной комиссии и на основании результатов конкурсного отбора.

6.2. Зачисление обучающихся производится на основании приказа директора Школы, издаваемого в 10-дневный срок со дня проведения приемных испытаний (прослушиваний) в соответствии с решением приемной комиссии, с указанием образовательной программы и музыкального инструмента.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей.

Школа имеет право проводить доукомплектование в течение всего года в соответствии с установленными нормативами.

6.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) поступающих предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- копию свидетельства о рождении или паспорта;
- согласие в письменном виде на обработку персональных данных поступившего и его родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся, переходящие из другого учреждения дополнительного образования детей, зачисляются (при наличии свободных мест) в класс, соответствующий их уровню подготовки, на основании собеседования и прослушивания.

Перевод учащегося из другого Учреждения производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и академической справки учащегося с предыдущего места обучения.

Поступающий в Школу путем перевода не всегда принимается в тот класс, в который был переведен согласно предоставленным документам.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) поступающих предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- индивидуальный план учащегося по месту предыдущей учебы;
- академическую справку.

6.5. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела обучающихся хранятся в Школе до окончания полного срока обучения согласно той или иной образовательной программы; затем архивируются сроком на 10 лет.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до отмены.