

Принято с учетом мнения
первичной профсоюзной организации

« 30 » августа 20 22 г.

Принято Педагогическим советом
МБУДО ДШИ «Гармония»
(Протокол от
« 30 » августа 20 22 № 1)

Рассмотрено Управляющим советом
МБУДО ДШИ «Гармония»

(Протокол от «31» августа 2022 № 109)

Утверждено приказом

от « 31 » августа 20 22 г. № 72-од

Директор МБУДО ДШИ «Гармония»



Еранская Н. В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЛИЦАМ,
ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении (далее - документы об обучении), разработано в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» локальными актами, Уставом МБУДО ДШИ «Гармония» (далее Учреждение).

1.2. Документ об образовании выдается Учреждением по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее-выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким).

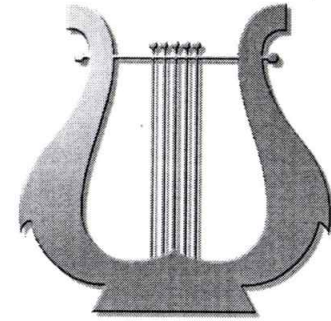
3.6. Форма бланка документа об обучении представлена в приложении №1.

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документы об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.



СВИДЕТЕЛЬСТВО

Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования мэрии
города Новосибирска
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ГАРМОНИЯ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) поступил(а) в

ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ «ГАРМОНИЯ»

в 20__ году и окончил(а) в 20__ году

Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую
программу в области музыкального искусства

(наименование программы)

за время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и
итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

1. _____ оценка
2. _____ оценка
3. _____ оценка

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Директор

Н. В. Еранская

М.П.