


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ «Гармония»
(Протокол от «31» 08 2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБУДО ДШИ «Гармония»
(Протокол от «31» 08 2023 г. № 121)

СОГЛАСОВАНО
с первичной
профсоюзной организацией
 В. М. Грицаенко
«31» августа 2023 г.

Рассмотрено Комиссией
по противодействию коррупции
протокол от «31» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ «Гармония»
 Н. В. Еранская

(приказ № 31 от 08 2023 г. № 69)



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
И КОМПЛЕКС МЕР ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ ИЛИ МИНИМИЗАЦИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств «Гармония»
(МБУДО ДШИ «Гармония»)**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУДО ДШИ «Гармония», позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБУДО ДШИ «Гармония»

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- педагогические работники;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- заведующий хозяйством.

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация служебной деятельности МБУДО ДШИ «Гармония»					
Организация служебной деятельности		Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор	Низкая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность образовательной организации		Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Директор Педагогические работники	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для		Директор	Низкая	Проведение собеседования с директором при приеме на работу в образовательной организации.

	поступления на работу в образовательную организацию.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, Заместитель директора по УВР, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Секретарь руководителя	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, Документами. Составление и заполнение документов, справок, отчетности					
Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	
Взаимоотношения с	Дарение подарков и	Директор,	Низкая	Соблюдение, утвержденной	

	<p>должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.</p>		<p>антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Директор, ответственные лица</p>	<p>Средняя</p>		<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Подготовка и согласование наградных документов на работников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР, методист</p>	<p>Низкая</p>		<p>Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на Общем собрании коллектива</p>
Финансово-хозяйственная деятельность МБУДО ДШИ «Гармония»					
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и доходов от приносящей деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и доходов от приносящей деятельности.</p>	<p>Директор</p>	<p>Низкая</p>		<p>Привлечение к принятию решений представителей учреждений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах</p>

	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Материально-ответственные лица.</p>	<p>Средняя</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для образовательной организации</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>

	<p>контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением</p>			
--	---	--	--	--

	<p>установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение мерх ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		Средняя		
<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.</p>		
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер, ответственные лица</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о</p>

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Предоставление платных образовательных услуг	Отсутствие публичной общедоступной отчётности расходовании полученных средств. Использование служебных полномочий (в виде давления на родителей (законных представителей со стороны работников учреждения).	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Оформление договоров. Ежегодная отчетность. Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения и информационных стендах.	
Организация образовательной деятельности МБУДО ДШИ «Гармония»					
Приём, перевод и отчисление учащихся	Необъективность в выставлении оценки при приёмных испытаниях. Предоставление, не предусмотренных законом, преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Отчисление и перевод с нарушением действующего законодательства.	Директор	Низкая	Организация и контроль работы приёмной комиссии, комиссии по отбору. Создание апелляционной комиссии. Обеспечение открытой информации на стендах и официальном сайте. Соблюдение утверждённого порядка приёма, отчисления и перевода.	
Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.	Низкая	Присутствие администрации учреждения при проведении промежуточной и итоговой аттестации. Создание апелляционной комиссии (по итоговой аттестации). Четкое ведение учетно-отчетной документации.	
Выдвижение	Необъективная оценка	Директор,	Средняя	Комиссионное принятие решения.	

кандидатур учащихся на получение стипендий	достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение).	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки педагогам	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- Совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом они должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан, и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;
- Проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционных функций.