

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств «Гармония»**

Рассмотрено:
на заседании Методического
Совета
протокол №1
«31» августа 2021

Принято:
Протокол ПС №1
от 30.08.2021



Утверждаю:
Директор МБУДО ДШИ
«Гармония»
Н.В.Еранская
Приказ №74-од от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУДО ДШИ «ГАРМОНИЯ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МБУДО ДШИ «Гармония» (далее – школа).
- 1.2. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Гармония» (в дальнейшем Совет) является коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников школы.
- 1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» другими законодательными актами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, Уставом школы и другими нормативно-правовыми локальными актами, разработанными в МБУДО ДШИ «Гармония».

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создаётся с целью координации методической работы в школе, а также для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения.
- 2.2. Задачи и основные направления деятельности Совета:
- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы;
 - координация деятельности структурных подразделений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
 - формирование банка данных и участие в анализе деятельности школы;
 - участие в аттестации педагогических работников;
 - формирование и утверждение годового отчёта школы;
 - организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
 - организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования.

3. Порядок формирования Методического совета, его состав и делопроизводство

3.1. Деятельность Совета возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав входят заместители директора, методист, руководители методических объединений, могут входить педагоги и преподаватели высшей квалификационной категории.

3.2. Состав Совета утверждается директором школы сроком на один год.

3.3. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов, а также специалисты учреждений среднего и высшего профессионального образования сферы культуры и искусства.

3.4. Председателем Методического совета является заместитель директора, который обеспечивает систематичность работы Методического совета, ведет заседания, организует контроль выполнения решений.

3.5. Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

3.6. Методический совет **рассматривает:**

- учебный план учреждения;
- образовательные программы педагогов;
- годовой план работы школы;
- участвует в составлении плана внутришкольного контроля;
- программы повышения квалификации педагогов и преподавателей;
- оказывает помощь экспертной комиссии по аттестации преподавательского состава.

3.7. В своей деятельности Совет подчинён педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации. Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.8. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы Школы, не реже двух раз в полугодие.

3.9. Решения Методического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство лиц, участвовавших в голосовании.

3.10. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

3.11. Заседания Методического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета; решения Методического совета доводятся до сведения всех педагогических работников.

4. Права методического совета

Методический совет осуществляет общее методическое руководство образовательной деятельностью, в том числе:

- 4.1. Организует и контролирует процесс разработки рабочих программ по учебным курсам и предметам учебных планов, методических пособий, репертуарных сборников и других видов учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- 4.2. Организует проведение опытно-экспериментальной работы в Школе, участвует в разработке и внедрении новых технологий обучения и воспитания детей; способствует своевременной и качественной первичной экспертизе инновационных проектов, отслеживает степень достижения их целей;
- 4.3. Организует систему мероприятий по работе с одаренными детьми;
- 4.4. Способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта в Школе, информационному обмену между отделениями;
- 4.5. Осуществляет анализ состояния учебно-воспитательной работы в Школе и организует мероприятия по совершенствованию методического обеспечения и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- 4.6. Оказывает методическую помощь преподавателям в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в подготовке к участию в методических мероприятиях разного уровня, а также организует методическую помощь и наставничество молодых специалистов;
- 4.7. Определяет состав творческих групп, работающих над актуальными для Школы проблемами;
- 4.8. Планирует работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы с целью соблюдения регулярности и вариативности форм и содержания; оказывает методическую помощь преподавателям и концертмейстерам при прохождении аттестационной процедуры;
- 4.9. Контролирует процесс подготовки педагогических работников Школы к аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; оказывает методическую помощь в составлении самоанализа;
- 4.10. Координирует деятельность методических объединений Школы в целях качественного учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- 4.11. Осуществляет связь с методическими кабинетами разного уровня, специалистами средних и высших профессиональных учебных заведений сферы культуры и искусства.

5. Документация методического совета

- 5.1. План работы методического совета
- 5.2. Протоколы заседаний методического совета
- 5.3. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы